

APSTIPRINĀTS

SIA “Vilkme”

Iepirkumu komisijas sēdē

2020.gada 27.aprīlī (Protokols Nr. VILKME 2020/3-1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

S.Čudare

IEPIRKUMA

(organizēta Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā)

“Ropažu novada pašvaldības šķemboto un grantēto ielu un ceļu uzturēšana”

Nr. VILKME 2020/3

NOLIKUMS

Silakrogā, 2020

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.1. Identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr. VILKME 2020/3.

1.2. Pasūtītājs: SIA "Vilkme", reģistrācijas Nr. 40103073411 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), Vidzemes prospekts 8-1, Zaķumuiža, Ropažu novads, LV-2133, tālr. 67958454, e-pasts: vilkme@ropazi.lv.

1.3. Iepirkuma kontaktpersona

Par iepirkuma dokumentiem – SIA "Vilkme" valdes locekle Sigita Čudare, tālruna numurs: 26335737, e-pasts: vilkme@ropazi.lv. Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem Nolikuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4. Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu

1.4.1. Pretendents var iepazīties ar nolikumu Pasūtītāja tīmekļvietnē www.vilkme.lv (sadaļā „Iepirkumi”) un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>;

1.4.2. ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu;

1.4.3. ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā;

1.4.4. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 Pasūtītāja telpās, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 39.panta pirmo daļu piedāvājumi ir iesniedzami elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;

1.5.2. lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības;

- 1.5.3.** piedāvājums jāiesniedz elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu **līdz 2020.gada 11.maijam plkst. 09:30;**
- 1.5.4.** komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2020.gada 11.maijā plkst. 09:30;
- 1.5.5.** ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam;
- 1.5.6.** piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;
- 1.5.7.** piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2020.gada 11.maijā plkst. 09:30 Pasūtītāja telpās, sēžu zālē;
- 1.5.8.** piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai;
- 1.5.9.** piedāvājumus atver vienlaikus elektroniskajā informācijas sistēmā, nosaucot vai pircēja profilā publicējot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

1.6. Cita informācija

- 1.6.1.** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski vai pa pastu.
- 1.6.2.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1.7. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma izpildi

1.7.1. Iepirkuma priekšmeta apjoms

- 1.7.1.1.** Iepirkuma priekšmets ir Ropažu novada pašvaldības šķemboto un grantēto ielu un ceļu uzturēšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām.
- 1.7.1.2.** Iepirkuma CPV kods: 45233141-9.
- 1.7.1.3.** Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājums ir iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7.2. Iepirkuma līguma darbības termiņš, vieta:

- 1.7.2.1.** Līguma darbības termiņš – 12 mēneši vai līdz brīdim, kad iepirkuma līguma ietvaros kopējais maksājums par izpildītājiem darbiem sasniedz 40 000 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 1.7.2.2.** Līguma izpildes vieta: Ropažu novads.

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājums:

1.7.3.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.7.4. Valoda, kādā iesniedzami piedāvājumi:

1.7.4.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

2.1. Piedāvājuma noformējuma prasības

2.1.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot vienu no šādiem veidiem:

2.1.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

2.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

2.1.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

2.2. Piedāvājuma sagatavošana

2.2.1. atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm **jāaizpilda tikai elektroniski** un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;

2.2.2. **iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.** Pretendents pēc saviem ieskatiem pieteikumu, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);

2.2.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā;

2.2.4. piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

2.2.5. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

2.3. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītāja iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija) rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai, Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai

uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.

- 2.4. Pretendentam nolikuma 2.3.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:

- 3.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1. pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;

3.1.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.1.4. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2. vai 3.1.1.3. punkta nosacījumi;

3.1.1.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

3.1.1.6. uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendenta valdes un padomes locekli, Patiesā labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu un personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, un personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība, ja Pasūtītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā ir paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam, ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā minētie nosacījumi;

- 3.1.2. nolikuma 3.1.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.2. Pretendents, t.sk., visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.1. Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:

3.2.1.1. ja attiecīgā persona ir reģistrēta citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina reģistrāciju. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv.

3.3. Pretendentam iepriekšējo 5 gadu laikā ir pieredze grants seguma ceļu planēšanas un profilēšanas darbos, t.i., Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) pasūtījumu līgumu.

3.3.1. Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:

3.3.1.1. brīvā formā sagatavots pieredzes apraksts ar informāciju, kas apliecina nolikuma 3.3.punktā minētās prasības izpildi. Sarakstā ir norādāms pasūtītājs, veikto darbu īss uzskaitījums, darbu veikšanas laiks un kontaktpersona.

4. PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI

4.1. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz brīvā formā sagatavotu dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS GADĪJUMĀ

5.1. Piegādātāju apvienība piedāvājuma atlases dokumentiem pievieno savstarpēju vienošanos, ko parakstījuši pušu paraksttiesīgie pārstāvji un kurā precīzi atspoguļots nolūks vienošanās noslēgšanai un atbildības sadalījums.

5.2. Pasūtītājs gadījumā, ja iepirkuma rezultātā tiktu izvēlēts piegādātāju apvienības piedāvājumu, var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

6. CITI IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI

6.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam).

6.2. Dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pasūtītājs minēto informāciju var iegūt no Uzņēmumu reģistra.

- 6.3.** Ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv.*
- 6.4.** Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu).
- 6.5.** Brīvā formā sagatavota informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.
- 6.6.** Brīvā formā sagatavots apliecinājums, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Pretendentam nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktās sankcijas.

7. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 7.1.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām atbilstoši tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums).
- 7.2.** Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānorāda informācija, kas pieprasīta tehniskajā specifikācijā (minimālais uzskaitījums). Noteiktās minimālās prasības un tehniskajā specifikācijā norādītos apjomus nedrīkst mainīt.
- 7.3.** Tehniskajam piedāvājumam papildus pievieno:
- 7.3.1. piedāvātā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību,
- 7.3.2. ja piedāvātais transportlīdzeklis nav Pretendenta īpašumā, tad iesniedzams dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības nodot transportlīdzekli trešajām personām;
- 7.3.3. brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka piedāvājumā norādītais transportlīdzeklis iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā būs pieejams Pasūtītājam atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Līguma nosacījumiem visā Līguma darbības laikā;
- 7.3.4. brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā par saviem finanšu līdzekļiem nodrošinās transportlīdzeklī civiltiesisko apdrošināšanu, remontdarbus un tā ekspluatācijai nepieciešamo degvielu.

8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 8.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti Tehniskajā specifikācijā noteiktie pakalpojumi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).
- 8.2. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 8.3. Ja Pretendenta Tehniskajā un Finanšu piedāvājumos nebūs ietvertas precīzas ziņas par iekārtām, darbiem, materiāliem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgo iekārtu, darbu, materiālu, pakalpojumu u.c. izmaksas, kas radīsies darbu laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.
- 8.4. Piedāvātā līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Vispārīgie noteikumi

- 9.1.1. Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā iepirkumu dokumentācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). **Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze.** *Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.*
- 9.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

9.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 2.sadaļā norādītajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

9.3. Pretendentu atlase

- 9.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 9.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic Pretendenta atbilstības pārbaudi nolikuma 3.-6.sadaļā prasībām.
- 9.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 9.4.1. Pēc Pretendentu atlases komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 9.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.4.3. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

9.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 9.5.1. Pēc Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas komisija veic Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 9.5.2. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Finanšu piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.5.3. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
- 9.5.4. Ja Pasūtītājam piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.
- 9.5.5. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai tas tiek atzīts par nepamatoti lētu, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

9.6. Komisija ir tiesīga piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

9.7. Komisija pēc saviem ieskatiem nepieciešamības gadījumā ir tiesīga izvēlēties citu Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanas posmu secību, lai iespējami efektīvākā un īsākā laikā izvērtētu konkursā iesniegtos piedāvājumus. Piemērojot citu piedāvājuma posmu vērtēšanas secību, jebkurā gadījumā iepirkuma komisija ievēro nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, izvirzītās atlases prasības, Tehniskās specifikācijas un PIL 2.pantā ietvertos likuma mērķus.

9.8. Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

9.9. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

10. IEPIRKUMA LĪGUMS

10.1. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.4. Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10.2. Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:

10.2.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, (t.sk., katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un katru Piegādātāju apvienības dalībnieku (t.sk.

personālsabiedrības biedru) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;

10.2.2. Informāciju par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas nosacījumu komisija pārbauda Konsolidētā ANO DP sankcionēto personu un vienību sarakstā (<https://scsanctions.un.org/fop/fop?xml=htdocs/resources/xml/en/consolidated.xml&xslt=htdocs/resources/xsl/en/consolidated-r.xsl>) un Konsolidētā ES finanšu ierobežojumu (sankciju) sarakstā (<http://www.mfa.gov.lv/images/EUconsMay2018.pdf>).

10.3. Pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.1.punktā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

10.4. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (kas nav īsāks par 5 darba dienām) vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

11.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, atlasei un atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai un salīdzināšanai.

11.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

11.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.

11.1.4. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

11.1.5. Izvēlēties tikai tos piedāvājumus, kas atbilst visām izvirzītajām nolikuma prasībām.

11.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

11.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

11.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi

pret tiem.

11.2.3. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.

11.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

12.1. Pretendenta tiesības:

12.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

12.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

12.1.3. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

12.1.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.1.5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

12.2. Pretendenta pienākumi:

12.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

12.2.2. Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.

12.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

12.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

12.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

12.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

13. PIELIKUMI:

13.1. 1. Pieteikums dalībai iepirkumā;

13.2. 2. Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums;

13.3. 3. Finanšu piedāvājums;

13.4. 4. Iepirkuma līguma projekts.

Pieteikums dalībai iepirkumā

Ar šo, mēs [*pretendenta nosaukums*] piesakāmies dalībai un iesniedzam savu piedāvājumu SIA "Vilkme" izsludinātajā iepirkumā „*Ropažu novada pašvaldības šķemboto un grantēto ielu un ceļu uzturēšana*” (identifikācijas Nr. VILKME 2020/3).

Piesakoties dalībai iepirkumā, apliecinām, ka:

- Piekrītam iepirkuma nolikumā un līguma projektā noteiktajām prasībām;
- Visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa, un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai iepirkumā;
- Mūsu piedāvājums [*satur/nesatur*] komercnoslēpumu (vajadzīgo pasvītrot);

Cenā ir ietverti visi ar paredzamā līguma izpildi saistītie izdevumi.

<i>Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti</i>		
1.	<i>Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums</i>	
2.	<i>Uzņēmuma reģistrācijas numurs</i>	
3.	<i>Adrese (juridiskā)</i>	
4.	<i>Adrese (faktiskā)</i>	
5.	<i>Tālrunis</i>	
6.	<i>Banka</i>	
7.	<i>Norēķinu konts</i>	
8.	<i>Bankas kods</i>	
9.	<i>Kontaktpersonas vārds, uzvārds</i>	
10.	<i>Kontaktpersonas tālr., e-pasts</i>	

Pielikumā:

1. Atlases dokumenti;
2. Tehniskais un finanšu piedāvājumi;

Piedāvājumu iesniedza..... (Amats, uzvārds)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Ceļa klātnes planēšana

- A. Mērķis:** Uzlabot satiksmes drošību, nodrošināt ceļa klātnes līdzenumu, ūdens atvadi no tās, uzlabojot vai saglabājot esošo šķērskritumu.
- B. Mērvienība:** Jāuzmēra noplanētā ceļa garums kilometros (km).
- C. Darba apraksts:**
1. Pārbrauciens līdz darba vietai.
 2. Ceļa klātnes planēšana.
 3. Pārbrauciens līdz nākamai darba vietai vai atgriešanās ražošanas bāzē.
- D. Darba izpilde:**
1. Pasūtītāja pilnvarota persona uzdod Izpildītājam veikt konkrētus autoceļu ikdienas uzturēšanas darbus. Apjomi, kas attiecināmi uz Tehniskās specifikācijas punktiem, katrā konkrētā gadījumā ir jāsaprot ar Pasūtītāju, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzību un finansiālās iespējas. Uzdots darbu izpildes uzsākšana noteikta 24 stundu laikā, to pilnīga izpilde veicama samērīgā termiņā, Pasūtītāja noteiktā izpildāmo darbu prioritāšu secībā.
 2. Izpildītāja veikto darbu pārbauda Pasūtītāja pilnvarota persona, atklātie trūkumi jānovērš 24 stundu laikā no Pasūtītāja ziņojuma saņemšanas dienas. Izpildītājs iesniedzot rēķinu par darbu izpildi pievieno abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
 3. Planējot ceļa klātnei nolīdzina šķērsvilnītus, 3 - 4 cm dziļas bedrītes, nelielus iesēdumus un citas deformācijas.
 4. Vajadzības gadījumā attīra ceļa klātnei no svešķermeņiem.
 5. Planēšanu veic pie minerālā materiāla optimālā mitruma. Planēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi.
- E. Prasības izpildītam darbam :**
1. Pēc planēšanas ceļa klātni jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsvilnītēm, vaļņiem garenvirzienā un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi, kas lielāki par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt planēšanas procesā radušies vaļņi.
 2. Taisnos posmos un liela rādiusa līknēs šķērskritums 2 %-5 % un pareizā virzienā. Līknēs pareiza virziena virāža līdz 6 % (ieskaitot).
 3. Pēc planēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar melno segumu vai tiltu klājumu jābūt līdzenai.
 4. Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.
- F. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:** Izpildītais darbs kontrolējams visā apgabalā, neatbilstības gadījumā veicot nepieciešamos pasākumus prasību nodrošināšanai.

2. Ceļa klātnes profilēšana

- A. Mērķis:** Uzlabot satiksmes drošību, nodrošināt ceļa klātnes līdzenumu, ūdens atvadi no tās, uzlabojot vai saglabājot esošo šķērskritumu.
- B. Mērvienība:** Jāuzmēra profilētā ceļa garums kilometros (km).
- C. Darba apraksts:**
1. Pārbrauciens līdz darba vietai.
 2. Ceļa klātnes profilēšana.
 3. Pārbrauciens līdz nākošai darba vietai vai atgriešanās ražošanas bāzē.
- D. Darba izpilde:**
1. Pasūtītāja pilnvarota persona uzdod Izpildītājam veikt konkrētus autoceļu ikdienas

uzturēšanas darbus. Apjomi, kas attiecināmi uz Tehniskās specifikācijas punktiem, katrā konkrētā gadījumā ir jāaskaņo ar Pasūtītāju, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzību un finansiālās iespējas. Uzdoto darbu izpildes uzsākšana noteikta 24 stundu laikā, to pilnīga izpilde veicama samērīgā termiņā, Pasūtītāja noteiktā izpildāmo darbu prioritāšu secībā. Izpildītāja veiktos darbu pārbauda Pasūtītāja pilnvarota persona, atklātie trūkumi jānovērš 24 stundu laikā no Pasūtītāja ziņojuma saņemšanas dienas. Uzņēmējs iesniedzot rēķinu par darbu izpildi pievieno abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2. Ceļa klātnes profilēšanu veic, kad segumā ir par 4 cm dziļākas deformācijas, vai ar planēšanu nav iespējams nodrošināt vajadzīgo šķērskritumu un līdzenumu.

3. Profilējot ceļa klātnei nolīdzina šķērsvilkņus, bedres, iesēdumus un citas deformācijas.

4. Vajadzības gadījumā attīra ceļa klātnei no svešķermeņiem.

5. Profilēšanu veic pie minerālā materiāla optimālā mitruma. Profilēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi.

6. Vietās, kur tas ir iespējams, jānodrošina ūdens atvade no ceļa klātnes.

E. Prasības izpildītam darbam:

1. Pēc profilēšanas ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsvilkņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi lielāki par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.

2. Taisnos posmos un liela rādus līknēs šķērskritums 3-5 % un pareizā virzienā. Līknēs pareiza virziena virāža līdz 6 % (ieskaitot).

3. Pēc planēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar asfalta segumu vai tiltu klājumu jābūt līdzenai, bez trieciena.

4. Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

F. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums: Izpildītais darbs kontrolējams visā apgabalā neatbilstības gadījumā veicot nepieciešamos pasākumus prasību nodrošināšanai.

3. Nesaistīta seguma atjaunošana

A. Mērķis: Uzlabot satiksmes drošību, nodrošināt ceļa klātnes līdzenumu, ūdens atvadi no tās, uzlabojot vai saglabājot esošo šķērskritumu.

B. Mērvienība: minerālmateriāla tilpums kubikmetros (m³).

C. Darba apraksts:

1. Pārbrauciens līdz darba vietai.

2. Minerālmateriāla iestrādāšana.

3. Pārbrauciens līdz nākošai darba vietai vai atgriešanās ražošanas bāzē.

D. Darba izpilde:

1. pēc minerālmateriāla iestrādes ceļa, ielas klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsvilkņiem, vaļņiem garenvirzienā un bedrēm. Nav pieļaujama ceļa seguma materiāla nobīde no brauktuves uz ceļa malām vaļņu veidā vai sāngrāvī, ievalkās utt. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi, kas lielāki par 70 mm;

2. taisnos posmos un liela rādus līknēs šķērskritums 2 %-5 % un pareizā virzienā. Līknēs pareiza virziena virāža līdz 6 % (ieskaitot);

3. pēc minerālmateriāla iestrādes grants, šķembu, frēzētā asfaltbetona vai grunts seguma sajūguma vietai ar melno segumu, dzelzceļa pārbrauktuves klātnei vai tiltu klājumu, jābūt līdzenai;

4. darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

E. Darba daudzuma uzmērīšana: paveikto darba apjomu nosaka, uzmērot uzvestā minerālmateriāla tilpumu (irdenā stāvoklī).

Planēšanai un profilēšanai jālieto autogreideris vai autogreideris ar aizmugurējo kliepētāju.
Līdzināšanai jālieto autogreideris vai autogreideris ar aizmugurējo kliepētāju, vai piekabināmais greideris, kurš nodrošina, ka vienā darba gājienā līdzinātās joslas platums ir vismaz 2,5 m.
Visi darbi jāizpilda saskaņā ar “Ceļu specifikāciju 2019”.
Pretendents nodrošina transportlīdzekli ar degvielu (piedāvātajā cenā ir iekļaujamas degvielas izmaksas).
Pretendents par saviem finanšu līdzekļiem sedz transportlīdzekļa remontdarbus, OCTA un citus ar ekspluatācijas nodrošināšanu saistītus izdevumus.

Apliecinām, ka mūsu piedāvājums pilnībā atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

(vieta, datums)

(amats, paraksts un paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p. k.	Darbu veids	Mērvienība	Cena par 1 km (bez PVN), EUR
1.	Ceļa klātnes <u>planēšana</u>	-	-
1.1.	līdz 6m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
1.2.	līdz 8m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
1.3.	līdz 10m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
1.4.	līdz 12m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
2.	Ceļa klātnes <u>profilēšana</u>	-	-
2.1.	līdz 6m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
2.2.	līdz 8m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
2.3.	līdz 10m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
2.4.	līdz 12m platumam	1 (viens) pārgājiena km, (ieskaitot pābraucienu/-s)	
3.	Nesaistīta seguma atjaunošana	1 (viens) m ³	
Kopā piedāvājuma cena bez PVN, EUR		-	
PVN __%, EUR		-	
Cena kopā ar PVN, EUR		-	

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas.

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

LĪGUMS par ielu un ceļu uzturēšanu

Silakrogā,

2020.gada __._____

SIA "VILKME" (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses

un

_____ (nosaukums) (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abas kopā tekstā sauktas - Puses),

ievērojot Pasūtītāja organizētā iepirkuma "Ropažu novada pašvaldības šķemboto un grantēto ielu un ceļu uzturēšana" (ID Nr. Nr. VILKME 2020/3) nosacījumus un rezultātus, Puses noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt pašvaldības šķemboto un grants seguma ielu un ceļu uzturēšanas darbus (turpmāk – Darbi) Ropažu novada pašvaldībā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Izpildītāja iepirkumā iesniegto Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei, tanī skaitā pārbaudīt un pieņemt sagatavotos dokumentus un izpildītos Darbus:

2.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: _____ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis: _____, e-pasts: _____;

2.1.2. Pasūtītāja pārstāvis: _____ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis: _____, e-pasts: _____;

2.1.3. Izpildītāja pārstāvis: _____ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis: _____, e-pasts: _____;

2.1.4. Pārstāvju nomaiņas vai terminētas aizstāšanas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

2.2. Komunikācija starp Pusēm tiek organizēta pēc nepieciešamības sarunu vai sarakstes veidā, tajā skaitā par Darbu uzsākšanu un izpildes kārtību (termiņu, apjomu, u.c. jautājumiem).

2.3. Pasūtītājs Darbu apjomu nosaka atkarībā no faktiskās nepieciešamības un Darbus Izpildītājs uzsāk tikai pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un tikai Pasūtītāja pārstāvja norādītajā apjomā.

2.4. Izpildītājs Darbus uzsāk ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc saskaņošanas (ja Puses nav vienojušās par konkrētu Darbu veikšanas laiku) vai noteiktajā laikā (ja Puses vienojušās par konkrētu Darbu veikšanas laiku), to pilnīga izpilde veicama samērīgā vai Pasūtītāja konkrēti noteiktā termiņā, Pasūtītāja noteiktā izpildāmo darbu prioritārā secībā.

2.5. Darbu izpildi Puses organizē, ņemot vērā meteoroloģiskos apstākļus.

- 2.6. Nepieciešamības gadījumā, Izpildītājs lieto pagaidu ceļa zīmes un signālugunis saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.7. Izpildītājs veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu kaitējumu vai kaitējuma rašanās draudus, kas varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Darbu izpildes laikā un rezultātā.
- 2.8. Pasūtītājs var uzraudzīt Darbu veikšanu un dot norādījumus par Darbu izpildi.
- 2.9. Pēc attiecīgo Darbu izpildes Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu. Pirms Darbu pieņemšanas Izpildītājs pēc nepieciešamības veic Darbu izpildes pārbaudi to faktiskajā/-s veikšanas vietā/-s. Darbi ir pieņemti ar Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 2.10. Pēc Darbu pieņemšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus rēķinā iekļauj norādi uz Līguma numuru, par kuru rēķins sagatavots un norādi: “Iepirkums Nr. VILKME 2020/3”.
- 2.11. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai. Defektu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.
- 2.12. Darbu kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, noteiktas:
 - 2.12.1. Tehniskā specifikācijā (1.pielikums);
 - 2.12.2. Līguma noteikumos;
 - 2.12.3. Latvijas Republikas būvnormatīvos;
 - 2.12.4. VAS “Latvijas valsts autoceļi” apstiprinātās aktuālās “Ceļu specifikācijas” noteikumos;
 - 2.12.5. Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumos Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”;
 - 2.12.6. Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumos Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
 - 2.12.7. citos Latvijas Republikas normatīvos aktos.

3. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma 2.pielikumā norādītajās izmaksās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tanī skaitā pārbraucieni, visi ar Darbu izpildi saistītie nodokļi un nodevas (izņemot PVN) un citas izmaksas, kuras Izpildītājam vajadzēja paredzēti.
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par izpildītiem Darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas, ievērojot Līguma noteikumus.
- 3.3. Līguma darbības laikā Līguma 2.pielikumā norādītās samaksas apmērs netiek pārskatīts.
- 3.4. Par maksājuma brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. Darbus veikt ar saviem resursiem (tehniku, speciālistiem, u.c.) vai piesaistot apakšuzņēmējus vai personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās, precīzi, profesionālā līmenī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

- 4.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par Darbu izpildi;
- 4.1.3. nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā) informēt Izpildītāju par objektīviem apstākļiem, kas kavē Darbu izpildi, vienlaicīgi informācijai pievienojot pierādījumus par objektīvo apstākļu esību;
- 4.1.4. pilnībā atbildēt un segt visus zaudējumus, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja, tā darbinieku un/vai pieaicināto apakšuzņēmēju (ja tādi ir) un to darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Izpildītāja pieļautiem Līguma noteikumu un/vai normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 4.1.5. pilnībā atbildēt par piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi ir) izpildīto Darbu atbilstību kvalitātes prasībām saskaņā ar Līguma 2.12.punktā noteikto.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.2.1. savlaicīgi informēt Izpildītāju par nepieciešamo Darbu izpildi un apjomu;
 - 4.2.2. pieņemt no Izpildītāja Darbus, ja tie atbilst kvalitātes prasībām saskaņā ar Līguma 2.12.punktā noteikto;
 - 4.2.3. veikt maksājumus Izpildītājam Līguma noteikumos paredzētajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par trešo personu nodarītiem zaudējumiem Izpildītājam Darbu izpildes laikā.
- 4.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 4.5. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.
- 4.6. Puses atbild par uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Izpildītājs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek piesaistīti iepirkuma piedāvājumā (Līguma 3.pielikums) norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus Izpildītājs piesaista Darbu izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās, nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.8. Izpildītājs rakstveidā lūdz Pasūtītāja piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus Izpildītājs piesaista Darbu izpildē, kā arī personu, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās, nomaiņu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs piesaista Darbu izpildē, kā arī personām, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās.
- 4.9. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Puses paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādītā termiņa, veic visus Izpildītājam pienākošos maksājumus, ņemot vērā Līguma noteikumus.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. **Līgums stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 mēnešus vai līdz brīdim, kad Līguma ietvaros kopējais maksājums par izpildītājiem darbiem sasniedz 40 000 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.**
- 5.2. Līgumu var grozīt Pusēm vienojoties rakstiski vai izbeigt, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. Grozījumi Līgumā veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 5.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 5.4. Pasūtītājs var izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus.
- 5.5. Pasūtītājs var izbeigt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:
 - 5.5.1. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 5.5.2. ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
 - 5.5.3. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija, vai arī Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 5.6. Izpildītājs var izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc rēķinā norādītā apmaksas datuma.
- 5.7. Ja nepārvaramas varas (Līguma 5.4. un 5.5.punkts) apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līguma noteikumus paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk vienojas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, veic attiecīgus grozījumus Līguma noteikumos vai arī izbeidz Līgumu.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tās noteikumi paliek saistoši Pušu prasību un saistību pārņēmējiem.
- 6.2. Puse rakstiski informē otru Pusi par juridiskā statusa vai citu rekvizītu nomaiņu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā.
- 6.3. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties, bet, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Izpildītājs ir ārvalstīs reģistrēta persona, tad strīdus risina Latvijas Republikas tiesā, strīdus jautājumu izskatīšanā, piemērojot Latvijas Republikas tiesību normas.
- 6.4. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi noformējami rakstveidā, kas apstiprināti ar abu Pušu parakstiem un ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 6.5. Līgums sagatavots divos eksemplāros katrai Pusei pa vienam.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

<< nosaukums >>

Reģistrācijas Nr.

<<juridiskā adrese >> _____ iela __, Rīga,

LV _____

Banka _____

Izpildītājs:

<< nosaukums >>

Reģistrācijas Nr.

<<juridiskā adrese >> _____ iela __,

Rīga, LV _____

Banka _____

Iepirkums “Ropažu novada pašvaldības šķemboto un grantēto ielu un ceļu uzturēšana”,
ID Nr. VILKME 2020/3

Kods _____

Konta Nr.

Tālrunis _____,

e-pasta adrese _____

Kods _____

Konta Nr.

Tālrunis _____,

e-pasta adrese _____

<<amats, vārds, uzvārds>>

<<amats, vārds, uzvārds>>